



UMOWA SZKOLENIOWA

Zawarta dnia w pomiędzy:

English Language School s.c. Magdalena Krüger-Pałgan, Krzysztof Pałgan z siedzibą ul. Piaskowa 3c, 65-204 Zielona Góra, NIP 973-05-15-247, Regon: 970653917, zwanym w dalszej treści umowy „**Organizatorem szkolenia**”

a

..... zamieszkałym/ą w.....

ul....., zwanym/ą w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”.

§ 1 Przedmiot

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do zorganizowania bezpłatnego szkolenia dla Uczestnika w postaci wybranego przez Uczestnika modułu (*zaznaczyć właściwe*):

Szkolenie z zakresu kompetencji językowych

- Szkolenie z zakresu języka angielskiego w wymiarze 120h
- Szkolenie z zakresu języka niemieckiego w wymiarze 120h
- Szkolenie z zakresu języka francuskiego w wymiarze 120h

Szkolenie z zakresu kompetencji komputerowych

- Szkolenie na poziomie A w wymiarze 100h
- Szkolenie na poziomie B w wymiarze 150h
- Szkolenie na poziomie C w wymiarze 300h

2. Szkolenia w ramach projektu " Szkolenia z języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego oraz ICT dla osób z województwa lubuskiego" określone w niniejszej umowie są realizowane Regionalnego Programu Operacyjnego- Lubuskie 2020, Oś priorytetowa8: Nowoczesna edukacja, działanie 8.3. Upowszechnianie kształcenia ustawicznego z nabywaniem i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych..

§ 2 Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia kursu oraz do przystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Kurs uznaje się za ukończony na podstawie uczestnictwa w min. 80% zajęć według obowiązującego planu (na szkoleniach językowych 80% dotyczy każdych 60h osobno) oraz zaliczenia testów cząstkowych.
3. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
4. Za nieobecność na zajęciach rozumie się każde nie pojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
5. Organizator Szkolenia może usprawiedliwić nieobecność w uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik oświadcza, że nie będzie uczestniczył w zajęciach i w egzaminie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.



7. Uczestnik wyraża zgodę na ewaluację efektów przeprowadzonych szkoleń w okresie do 3 lat od momentu ukończenia przez uczestnika szkolenia.
8. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku.

§ 3 Zobowiązania Organizatora Szkolenia

1. Organizator Szkolenia kierując się swoją wiedzą i doświadczeniem oświadcza, że przygotowany harmonogram szkolenia oraz ujęte w nim tematy są wystarczające do należytego przeprowadzenia szkolenia.
2. Organizator Szkolenia zapewni Uczestnikowi materiały szkoleniowe.
3. Po ukończeniu szkolenia Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi zaświadczenie ukończenia kursu.
4. Organizator szkolenia zapewni Uczestnikowi udział w egzaminie sprawdzającym nabytą wiedzę i certyfikat określający: poziom biegłości językowej Uczestnika zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia dla szkoleń językowych i/lub, poziom kompetencji cyfrowych zgodny z rama DIGCOMP dla szkoleń komputerowych.
5. Organizator Szkolenia nie ponosi odpowiedzialności za rezultat przeprowadzonych szkoleń.
6. Organizator Szkolenia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu szkolenia. Organizator Szkolenia informuje Uczestnika o zmianach na bieżąco za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, listownie lub na stronie internetowej Projektu dostępnej pod adresem www.els.zgora.pl.

§ 4 Kary umowne

1. W przypadku większej niż określona w § 2 ust. 2 liczby nieobecności lub złamania innych istotnych zapisów niniejszej umowy Uczestnik zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie tj. kwoty **4 023,46 PLN**, a także do zwrotu kosztów otrzymanych materiałów szkoleniowych lub do zwrotu samych materiałów szkoleniowych, po pisemnym wezwaniu do zapłaty kosztów.
2. Zapłata kosztów określonych w § 4 ust. 1 na wniosek Uczestnika może zostać przez Organizatora szkolenia anulowana; Organizator Szkolenia może obniżyć wysokość kosztów, które ma zapłacić Uczestnik.
3. Wystąpienie i zasadność przyczyn anulowania zapłaty kosztów lub ich obniżenia Organizator szkolenia rozpatruje każdorazowo indywidualnie, kierując się w szczególności założeniami określonymi w Projekcie.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeśli zachowanie Uczestnika na zajęciach zagrażać będzie życiu bądź bezpieczeństwu trenera prowadzącego zajęcia oraz/lub pozostałych uczestników szkolenia

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Data i podpis Organizatora Szkolenia

.....
Data i podpis Uczestnika